

## **POLITICA AMBIENTALE, RESPONSABILITÀ SOCIALE e GRS**

CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit è consapevole delle sfide e delle opportunità che il mercato impone e che per affrontare le sfide occorrono decisioni strategiche commerciali mirate alla sostenibilità.

Il processo decisionale si basa sulla raccolta delle informazioni, sull'analisi delle stesse e sull'elaborazione di scenari evolutivi, al fine di pianificare la strategia aziendale.

CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit, pertanto, ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti. L'azienda è consapevole della necessità di preservare l'ambiente, e di essere in linea con i principi di sviluppo sostenibile e adotta una politica di responsabilità sociale volta al miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti e dei soggetti operanti nella catena di fornitura e si impegna a definire e mantenere attivo un sistema di gestione integrato qualità e ambiente e responsabilità sociale finalizzato ad assicurare il continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali e della soddisfazione del cliente e delle parti interessate rilevanti ed il soddisfacimento di tutte le disposizioni normative in materia ambientale e di responsabilità sociale, applicabili alle proprie attività.

Obiettivo primario è perseguire **il miglioramento continuo e la soddisfazione del Cliente e la prevenzione da inquinamento ed impatti ambientali** (consumi energetici, idrici, emissioni, rifiuti, ecc.) **ed il rispetto ed il miglioramento delle condizioni di lavoro.**

Le principali linee d'azione che l'azienda intende seguire sono:

### **Ambiente e Sicurezza**

- Conformità alla legislazione cogente applicabile in merito ad Ambiente e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- Impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione;
- Impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale per accrescere le prestazioni ambientali;
- Minimizzare, ove tecnicamente possibile, ogni impatto negativo delle proprie attività/processi verso l'ambiente;
- Soddisfare le attese di miglioramento ambientale delle parti interessate esterne (clienti, fornitori, enti di controllo e pubblica autorità, pubblico generico, ecc);
- Definire un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali;
- Miglioramento della gestione dei rifiuti e controllo dei quantitativi prodotti e delle relative destinazioni;
- Prevenzione Inquinamento ed Infortuni;
- Offerta di prodotti sempre più rispettosi dell'ambiente adottando le migliori tecnologie disponibili purché economicamente compatibili;
- Controllo della catena di fornitura e degli impatti ambientali derivanti;
- Una raccolta differenziata di tutti i materiali di imballaggio/scarti di produzione;
- Uso razionale delle risorse e controllo dei consumi;
- Impiego di materiale di imballaggio a basso impatto ambientale.

### **Responsabilità sociale:**

- Rispettare le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili, le norme prevalenti di settore, gli altri requisiti ai quali l'organizzazione aderisce;
- Rispettare gli strumenti internazionali, gli Elementi Normativi e Loro Interpretazione relative alle linee guida ILO e altre;
- Potenziamento della consapevolezza del personale attraverso attività di formazione ed informazione;

- Garantire l'efficacia delle attività relative al rispetto dei principi etici e requisiti definiti nella SA8000: Lavoro Infantile, Lavoro Forzato o Obbligato, Salute e Sicurezza, Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva, Discriminazione, Pratiche Disciplinari, Orario di Lavoro, Retribuzione, Sistema di gestione;
- Garantire un adeguato livello di eticità dei Fornitori;
- migliorare continuamente le condizioni di lavoro e le azioni in materia di responsabilità sociale con sempre maggiore efficienza nel pieno rispetto dei principi dell'etica del lavoro;
- Controllo della catena di fornitura valutata sulla base dei requisiti di responsabilità sociale;
- Per garantire il rispetto di tali principi l'azienda intende;
- Adottare un approccio preventivo sulla base della DICHIARAZIONE DI INTENTI – CODICE ETICO;
- Riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione adottato attraverso la verifica del raggiungimento di obiettivi e traguardi fissati allo scopo;
- Comunicare a tutto il personale che lavora per l'organizzazione o per conto di essa la presente politica e gli elementi applicabili del sistema perché essi vi si adeguino nello svolgimento dei compiti loro affidati.

Ciascun dipendente dovrà sentirsi responsabile dell'attuazione dei principi e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente documento, facendone parte integrante di ogni sua attività.

I lavoratori e qualunque parte interessata interna ed esterna possono far pervenire reclami o osservazioni in materia di responsabilità sociale scrivendo alle seguenti mail: [b.cristina@centroaccessori.eu](mailto:b.cristina@centroaccessori.eu)

Oppure ai seguenti recapiti degli Enti Esterni:

**Organismo di Certificazione SI CERT**

Strada Statale 18, 119/121 – 84047 Capacci Paestum (SA)  
Ufficio Tecnico – Resp. Settore Etica Tel.800983873 – Mobile +39 350 05 87 199  
Email: [segnalazioni@sicert.net](mailto:segnalazioni@sicert.net); [reclamisa8000@sicert.net](mailto:reclamisa8000@sicert.net)  
PEC: [sicertit@pec.it](mailto:sicertit@pec.it)  
[www.sicert.ch](http://www.sicert.ch)

Qualora SI CERT si dimostrasse carente nell'applicazione della procedura, descritta precedentemente, è riconosciuta la possibilità, per i lavoratori e le altre parti interessate, di comunicare i propri reclami in forma scritta direttamente all'ente di accreditamento al seguente indirizzo, che l'azienda provvederà a comunicare al proprio interno.

**Ente di Accreditamento Social Accountability Accreditation Services (SAAS)**

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010  
15 West 44<sup>th</sup> Street, 6<sup>th</sup> Floor New York, NY 10036  
Fax: +212 684 1515  
Tel: +212 684 1414  
[saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)  
[www.sasaccreditation.org](http://www.sasaccreditation.org)

**SAI – Social Accountability International**

Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)  
+1 (212) 684-1414  
NYC Headquarters  
9 East 37<sup>th</sup> Street; 10th Floor  
New York, NY 10016 – United States of America

Monte San Giusto, 30.10.2023