



Centro Accessori SpA Società Benefit

Codice Etico

2023

| Via Macerata scn 62015 Monte San Giusto

Indice

1. I principi etici generali.....	3
2. Rapporti con dipendenti e collaboratori.....	3
2.1 DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE.....	3
2.2 LAVORO INFANTILE.....	4
2.3 LAVORO FORZATO	4
2.4 PRATICHE ANTICORRUZIONE.....	4
2.4.1 REGALI, OMAGGI, BENEFICI.....	4
2.5 SISTEMA DI SEGNALAZIONE	5
2.6 TUTELA DELL'AMBIENTE.....	5
3. Criteri di condotta.....	5
3.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i dipendenti	5
3.1.1 SELEZIONE DEL PERSONALE.....	6
3.1.2 SALUTE E SICUREZZA	6
3.1.3 ORARIO DI LAVORO	7
3.1.4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	7
3.2 Criteri di condotta con i clienti e fornitori	7
3.2.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti	7
3.2.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori.....	7
4. Sistema sanzionatorio	8
5. Strumenti.....	8

Il Codice Etico di CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit ha lo scopo di definire e formalizzare i valori generali di natura etica ed i principi di condotta ai quali l'azienda ha inteso ed intende ispirare costantemente la propria attività.

La formalizzazione di valori etici costituisce l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di chiunque operi nell'interesse o a vantaggio della Società stessa nella conduzione delle attività e degli affari sociali.

Obiettivo primario del presente Codice Etico è rendere uniformi, conformi e conosciuti valori, principi e comportamenti in cui CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit si riconosce per soddisfare al meglio le necessità e le aspettative degli interlocutori della Società. La stessa promuove un elevato livello di professionalità e vieta quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che la Società intende promuovere.

I principi e responsabilità etico-sociali sono dati per conosciuti e condivisi da tutti i partecipanti all'attività lavorativa: dipendenti, collaboratori, consulenti e tutti e gli stakeholders aziendali, inclusi clienti e fornitori. Il loro comportamento individuale e collettivo deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa seguendo gli standards di comportamento individuati dal Codice Etico.

I principi del Codice etico costituiscono specificazioni degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono qualificare l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro riferibile a Centro Accessori SpA Società Benefit.

I principi e le norme di comportamento del Codice Etico sono norme e principi vincolanti, nell'ambito dello svolgimento delle attività aziendali, sia per gli Interlocutori interni che esterni.

In particolare, il Codice Etico è diretto a tutti coloro che instaurino con la Società rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali; essi verranno di seguito indicati con il termine "Destinatari".

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società.

1. I principi etici generali

La **MISSION** della società è *“contribuire a rendere il business della moda sostenibile, offrendo prodotti e servizi che favoriscano il rispetto dell’ambiente e delle persone.”*

Per poter realizzare questa mission intendiamo avvalerci di principi che riteniamo valori fondamentali dell’agire della società:

Entusiasmo: l’entusiasmo è passione e curiosità, è valore che genera la spinta ad agire verso un cambiamento ad impatto positivo.

Responsabilità: il proprio agire deve essere consapevole del proprio ruolo e dell’impatto che avrà nei confronti dell’attività dei colleghi, clienti, fornitori e nel raggiungimento di un risultato finale comune.

Rispetto: significa agire nel pieno rispetto dei diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l’integrità morale e assicurando eguali opportunità.

Competenza: vuol dire agire con la piena capacità di orientarci nel nostro settore, grazie ad un saper fare che è divenuto saper essere, nei confronti dei clienti per i quali siamo partner di progetti da realizzare insieme e dei fornitori con la maggior parte dei quali intercorrono relazioni ultradecennali di sana collaborazione.

Riservatezza: è come vengono gestite tutte le informazioni apprese in ragione della propria attività lavorativa e le informazioni relative ai dati personali, garantendo la massima riservatezza osservando pienamente la normativa vigente in termini di privacy e GDPR.

2. Rapporti con dipendenti e collaboratori

Rispettare i principi enunciati nel Codice è un dovere morale di tutti i Destinatari, ai quali è richiesta la piena consapevolezza del fatto che ciò è funzionale al perseguimento degli obiettivi aziendali secondo i valori fondamentali indicati.

L’osservanza delle norme contenute nel Codice etico rappresenta un elemento fondamentale per il buon funzionamento dell’azienda.

2.1 DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

I Destinatari assicurano il rispetto della persona, riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere.

Sono, inoltre oggetto di divieto: il lavoro infantile ed il lavoro forzato o obbligato.

2.2 LAVORO INFANTILE

Non esistono nell'Azienda lavoratori minorenni.

Si riconosce l'importanza del lavoro come modalità di sviluppo personale e professionale e nel rispetto delle normative vigenti in materia, offre la possibilità di svolgere stage all'interno dei propri servizi.

2.3 LAVORO FORZATO

Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in Centro Accessori SpA Società Benefit è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

È vietato la tratta di essere umani, Il reclutamento, trasferimento, alloggio o accoglienza di persone mediante l'uso di minacce, forza, raggio, o altre forme di coercizione, a scopo di sfruttamento.

2.4 PRATICHE ANTICORRUZIONE

Il rifiuto della corruzione nella gestione del proprio business, in qualsiasi forma essa si concretizzi (tanto nei rapporti con i soggetti pubblici quanto in quelli con soggetti privati), è alla base delle scelte che guidano l'attività della Società.

Il dipendente può inviare segnalazioni anticorruzione anche in forma anonima avvalendosi della cassetta "Suggerimenti e segnalazioni".

La Società invita i dipendenti, i dirigenti ed i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholders, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione.

2.4.1 REGALI, OMAGGI, BENEFICI

E' fatto espresso divieto di distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale (vale a dire ogni forma di regalo offerto eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale).

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni rappresenta una prassi diffusa), o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'azienda.

Gli omaggi consentiti si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore.

Agli amministratori, ai soggetti apicali e ai dipendenti è consentito accettare doni o altre forme di omaggio da parte di soggetti terzi che intrattengono o potrebbero potenzialmente intrattenere rapporti con la Società, nei limiti delle normali relazioni di

cortesias e solo se di modico valore. E' fatto divieto di accettare doni sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

Nel caso in cui si ricevesse un omaggio non rispondente ai criteri di cui sopra, lo stesso deve essere rifiutato.

2.5 SISTEMA DI SEGNALAZIONE

Altresì la Società invita i dipendenti, i dirigenti ed i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholders, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, (anche di sicurezza sui luoghi di lavoro) e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione.

Ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante;

- ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione;

- il segnalatore in buona fede di una comunicazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

2.6 TUTELA DELL'AMBIENTE

La tutela dell'ambiente è considerata da Centro Accessori SpA Società Benefit valore fondamentale nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei materiali riciclabili, l'attenzione agli scarichi ed alle emissioni formano argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Azienda a questi fini. La società cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della tutela dell'ambiente sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi ambientali ed hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente qualsiasi infrazione o rischio per l'ambiente ai competenti responsabili di funzione e Organi Sociali.

3. Criteri di condotta

3.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i dipendenti

Nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali vigenti, l'azienda sostiene l'importanza del lavoro come modalità di crescita e di sviluppo personale, oltre che professionale e cerca di avvicinare i propri dipendenti al mondo aziendale offrendo contratti che favoriscano l'acquisizione di professionalità tecniche specifiche e il pieno inserimento nel mondo del lavoro.

Centro Accessori SpA Società Benefit promuove un clima di lavoro sereno al proprio interno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; in particolare non è tollerata alcuna forma di sfruttamento, molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro.

3.1.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione del personale.

Nel selezionare i profili dei propri collaboratori assumono particolare rilievo capacità e competenze quali:

- la capacità di gestire in autonomia la propria mansione per il raggiungimento di un obiettivo comune;
- l'attitudine al problem solving e la propensione al pensiero critico che rendono possibile un costante miglioramento dei risultati;
- la capacità di relazionare e fare squadra per la ricerca di soluzioni migliorative e il conseguimento del successo di tutta l'azienda;
- il bagaglio di competenze ed esperienze maturate durante il percorso formativo e durante precedenti rapporti lavorativi.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della normativa.

3.1.2 SALUTE E SICUREZZA

L'Azienda CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit, riconosce la salute e sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei suoi dipendenti e per tale ragione, cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, promuovendo con una formazione continua la prevenzione e la consapevolezza dei rischi e di comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

La società, facendo riferimento agli adempimenti normativi vigenti a livello nazionali (Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.), si adopera per garantire un ambiente di lavoro che consenta ai lavoratori di sentirsi al sicuro da possibili situazioni di pericolo, e che il luogo dove svolgono la propria mansione rispecchi le condizioni igienico sanitarie delle leggi vigenti in materia.

L'azienda CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit fornisce valide metodologie per individuare, evitare ed affrontare potenziali rischi e si preoccupa di elaborare e gestire specifiche misure per la riduzione e la prevenzione di incidenti e di gravi danni alla salute dei lavoratori. Al fine di prevenire incidenti sono state individuate diverse figure che si occupano del controllo e della gestione dei criteri legati alla salute e alla sicurezza tutelando le esigenze dei lavoratori.

3.1.3 ORARIO DI LAVORO

CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit garantisce che l'orario di lavoro e la regolamentazione delle ferie e degli straordinari siano nel rispetto delle leggi vigenti. Gli orari di lavoro della società sono definiti ed esposti nella bacheca aziendale.

3.1.4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'azienda CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ai sindacati di loro scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva dandone evidenza mediante apposita comunicazione scritta, senza che vi sia nessun tipo di ripercussione negativa sui lavoratori per prevenire ed eliminare casi di discriminazione sul luogo del lavoro.

3.2 Criteri di condotta con i clienti e fornitori

3.2.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, legalità e trasparenza, nonché caratterizzati da cortesia e professionalità e ciò sia per consolidare il rapporto di fiducia con i clienti, sia per promuovere l'immagine e la reputation di CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit presso il pubblico.

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurandone il miglioramento continuo per poter offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli, nell'ottica di renderli parte integrante della catena del valore e della propria filiera etica.

3.2.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

Ferma l'applicazione delle regole generali poste nel presente Codice Etico, la scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è ispirata a criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

La Società privilegia in ogni caso fornitori affidabili, valutandoli in base alla documentazione di riferimento ed ai sistemi di qualità aziendali.

Tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte per forniture o incarichi professionali dovranno essere adeguatamente documentati, proporzionati all'attività svolta ed in linea con le condizioni di mercato, secondo le procedure previste dalla Società.

A tutti i fornitori viene richiesto di:

- rispettare le leggi e le regolamentazioni in materia di lavoro e di adottare tutte le misure più opportune per contribuire al rispetto del Pianeta e perseguire una innovazione sostenibile;
- non effettuare, nei confronti del proprio personale, discriminazioni di razza, nazionalità, sesso e religione;
- non fare ricorso, nell'espletamento della propria attività, allo sfruttamento di manodopera minorile o di detenuti non consenzienti (lavoro forzato);
- prendere visione del Codice Etico e di impegnarsi al rispetto dello stesso.

CENTRO ACCESSORI SpA Società Benefit non instaurerà rapporti commerciali con fornitori che non si impegnino al rispetto dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, predisponendo adeguate clausole contrattuali che specifichino tale requisito all'uopo.

4. Sistema sanzionatorio

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari. Le regole contenute nel Codice Etico, in particolare, integrano il comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e, in quanto venga valutata come inadempimento alle obbligazioni contrattuali reciproche del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, ai sensi dell'Art. 2104 del Codice Civile.

I comportamenti dei dipendenti e dei soggetti esterni che siano contrari ai principi di cui al presente Codice Etico possono costituire motivo di sanzione, fino all'interruzione del rapporto con l'autore di detta violazione in caso di gravi inadempimenti.

5. Strumenti

Spetta alla funzione Risorse Umane provvedere alle verifiche circa l'applicazione e il rispetto del Codice Etico. Al fine di rendere il Codice Etico efficacemente operativo, il sistema sanzionatorio coincide con quello predisposto nell'ambito dei Contratti Collettivi a livello nazionale ed applicabili ai dipendenti della Società.

Monte San Giusto, 3 Aprile 2023